

Solicitud de trámite para **REGULARIZAR SITUACIÓN ACADÉMICA**

Fecha:

**M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
**PRESENTE.**

**At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González**  
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur  
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

**Presentes**

<b>Datos del Alumno</b>	<b>Matrícula:</b>	
	<b>Nombre:</b>	
	<b>Primer Apellido:</b>	
	<b>Segundo Apellido:</b>	
	<b>Unidad Académica:</b>	
	<b>Plan de Estudios:</b>	
	<b>Ciclo Escolar a Repetir</b>	
	<b>Semestre a Repetir</b>	

Solicito a usted me autorice repetir año, recursando únicamente las unidades de aprendizaje que no aprobé con fundamento al *Reglamento Escolar Vigente en sus artículos 37 y 29* que dice "No podrán reinscribirse a un nuevo bloque de unidades de aprendizaje los estudiantes que no hayan acreditado por lo menos el setenta por ciento o su equivalente al número de créditos que constituyen el total de la carga académica seleccionada en el ciclo escolar inmediato anterior con excepción de los programas específicos en los que se requiera porcentaje mayor". **Se anexa kardex actualizado.**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

\_\_\_\_\_  
Firma y sello Educación Superior y Posgrado

**Nota:** Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y el **Área de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice "Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre". **En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.**

C.c.p. Unidad Académica  
C.c.p. Departamento de información escolar

16 DE AGOSTO, 2018

