

Solicitud para tramitar el **RECURSAR UNIDADES DE APRENDIZAJE**

Fecha:

M.C. JAIME KAHAN HERNANDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
PRESENTE.

At'n: M.A. Rubén Darío Hernández González
Jefe del Departamento de Educación Superior y Posgrado
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Sur
Jefe del Departamento de Administración Escolar Zona Norte

Presentes

| | | | | |
|-------------------------|---|-----|------------------------------------|--|
| Datos del Alumno | Matrícula: | | | |
| | Nombre: | | | |
| | Primer Apellido: | | | |
| | Segundo Apellido: | | | |
| | Unidad académica: | | | |
| | Plan de Estudios: | | | |
| | Unidades de Aprendizaje a cursar | 1.- | Clave Unidad de Aprendizaje | |
| | 2.- | | | |
| | 3.- | | | |

Solicito a usted me autorice recursar unidades de aprendizaje, con apego al **Artículo 13 Fracción XI** del Reglamento Escolar Vigente que a la letra dice: *“Autorizar al estudiante cursar y recursar Unidades de Aprendizaje de acuerdo a las rutas formativas de los Planes y Programas de Estudios internos y externos;”*. **Se anexa kardex actualizado**

Atentamente

Firma del alumno

Vo. Bo.

Autorizó

Firma y sello de la Dirección de la Unidad Académica

Firma y sello Educación Superior y Posgrado

Nota: Después de firmado y sellado por la Dirección de **Unidad Académica** y del **Departamento de Educación Superior y Posgrado** deberá entregarse a la Unidad Académica dentro de los tiempos establecidos de acuerdo al calendario y reglamento escolar vigente que dice *“Todo movimiento escolar se autorizarán los primeros diez días hábiles, al inicio de cada semestre”*. **En caso de no entregarlo o que la Unidad Académica no lo registre en el SASE quedará sin efecto la autorización.**

C.c.p. Unidad Académica
C.c.p. Departamento de información escolar

16 DE AGOSTO, 2018